



№ 39(85) 4 октября 2019 года  
Распространяется бесплатно

## Волоколамского района

### Постановления главы Волоколамского муниципального района Московской области

От 25.09.2019 № 499

г. Волоколамск

**О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Волоколамского муниципального района Московской области, утвержденное постановлением главы Волоколамского муниципального района Московской области от 02.07.2019 № 359**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волоколамского муниципального района Московской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Волоколамского муниципального района Московской области, утвержденное постановлением главы Волоколамского муниципального района Московской области от 02.07.2019 № 359 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Волоколамского муниципального района Московской области» (далее – Положение):

1.1. В пункт 2 Приложения № 2 «Должностные оклады специалистов и служащих учреждений физической культуры и спорта Волоколамского муниципального района» к Положению добавить слова «Тренер-преподаватель по спорту (включая старшего), тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре (включая старшего)».

1.2. В пункт 3 Приложения № 2 «Должностные оклады специалистов и служащих учреждений физической культуры и спорта Волоколамского муниципального района» к Положению добавить слова: «Инструктор-методист».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района И. А. Абрамова.

Глава Волоколамского муниципального района М. И. СЫЛКА

От 25.09.2019 № 501

г. Волоколамск

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры Волоколамского муниципального района на 2018 – 2022 гг.», утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района от 12.10.2017 № 2027**

В связи с необходимостью внесения корректировок в муниципальную программу «Развитие культуры Волоколамского муниципального района на 2018 – 2022 гг.» (с учетом изменений от 10.07.2019 № 372) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры Волоколамского муниципального района на 2018-2022 гг.» (далее – Программа), утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района от 12.10.2017 № 2027, следующие изменения:

1.1. Изложить Паспорт Программы в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 3 к Программе «Паспорт подпрограммы II «Развитие музейного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям» (далее – Подпрограмма II) изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 1 к Подпрограмме II Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к Подпрограмме II Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 6 к Программе «Паспорт подпрограммы IV «Организация досуга, гастрольной деятельности и предоставление услуг организаций культуры» (далее – Подпрограмма IV) изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 1 к Подпрограмме IV Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 2 к Подпрограмме IV Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 11 к Программе «Форма представления обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района И. А. Абрамова.

Глава Волоколамского муниципального района М. И. СЫЛКА

Приложение № 1

к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 25.09.2019 № 501

#### Паспорт муниципальной программы «Развитие культуры Волоколамского муниципального района» на 2018-2022 годы

Наименование муниципальной программы	«Развитие культуры Волоколамского муниципального района» на 2018-2022 годы					
Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации Волоколамского муниципального района					
Муниципальный заказчик программы	Администрация Волоколамского муниципального района (Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью)					
Цели муниципальной программы	Создание условий для сохранения историко-культурного наследия; Сохранение, изучение, пополнение музейных коллекций и обеспечение условий для доступа населения к музейным ценностям; Повышение качества информационно-библиотечного обслуживания населения; Повышение доступности и качества обслуживания населения учреждениями культуры; Развитие парков культуры и отдыха; Сохранение и улучшение материально-технической базы учреждений культуры; Повышение привлекательности туристской зоны					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия» Подпрограмма II «Развитие музейного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям» Подпрограмма III «Организация библиотечного обслуживания» Подпрограмма IV «Организация досуга, гастрольной деятельности и предоставление услуг организаций культуры» Подпрограмма V «Развитие парков культуры и отдыха» Подпрограмма VI «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры» Подпрограмма VII «Развитие туризма» Подпрограмма VIII «Обеспечивающая подпрограмма»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Средства бюджета Волоколамского муниципального района	362 977,1	69 188,1	88 970,0	67 840,0	67 840,0	69 139,0
Средства бюджета ГП Волоколамск	72 900,0	18 000,0	6 363,64	47 536,36	500,0	500,0
Средства бюджета сельского поселения Чисменское Волоколамского муниципального района	132 594,27	851,0	15 000,0	94 950,0	21 793,27	-
Средства бюджета Московской области	128 666,40	41 401,0	8 164,4	0	0	79 101,0
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Всего, в том числе по годам	697 137,77	129 440,1	118 498,04	210 326,36	90 133,27	148 740,0

Приложение № 2

к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 25.09.2019 № 501

«Приложение № 3 к Подпрограмме II

#### Паспорт подпрограммы II «Развитие музейного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям»

Наименование подпрограммы	Развитие музейного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям						
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Волоколамского муниципального района (Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью)						
Цель подпрограммы	Сохранение, изучение, пополнение музейных коллекций и обеспечение условий для доступа населения к музейным ценностям						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)				
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Всего:	43 365,8	42 331,5	22 660,0	22 660,0	22 660,0
		в том числе:					
		Средства бюджета Волоколамского муниципального района	23 778,4	34 167,1	22 660,0	22 660,0	22 660,0
		Средства бюджета Московской области	19 587,4	8 164,4	0	0	0
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0
		Итого	153 677,3	153 677,3	153 677,3	153 677,3	153 677,3

Приложение № 3  
к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 25.09.2019 № 501  
«Приложение № 1 к Подпрограмме II

#### Планируемые результаты реализации подпрограммы II «Развитие музейного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям»

№ пп	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Единица измерения	Отчетный базовый период/Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации					
		Бюджет Волоколамского муниципального района	Другие источники				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
Подпрограмма II «Развитие музейного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям»												
1.	Увеличение общего количества пользователей музеев	125 925,5	27 751,8	Увеличение посещаемости музейных учреждений (индивидуальных и экскурсионных)	Посещение на 1 жителя в год	0,8	1,03	1,03	1,03	1,03	1,03	1,03
		-	-	Увеличение количества выставочных проектов	Процент к 2012 году	50	100	100	100	100	100	100

Приложение № 4  
к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 25.09.2019 № 501  
«Приложение № 2 к Подпрограмме II

#### Перечень мероприятий подпрограммы II «Развитие музейного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям»

№ пп	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		
1.	Основное мероприятие 1: Оказание муниципальной услуги по предоставлению доступа гражданам к музейным предметам и музейным коллекциям в музеях Волоколамского муниципального района	2018-2022	Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства Московской области Внебюджетные источники	15 420,5 15 420,5 0 0	116 681,6 116 681,6 0 0	22 733,4 22 733,4 0 0	25 968,2 25 968,2 0 0	22 660,0 22 660,0 0 0	22 660,0 22 660,0 0 0	22 660,0 22 660,0 0 0	МКУ МВК «Волоколамский кремль»	Выполнение муниципального задания и оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
1.1	Мероприятие 1: Обеспечение выполнения функций музеев Волоколамского муниципального района	2018-2022	Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства Московской области Внебюджетные источники	15 420,5 15 420,5 0 0	116 681,6 116 681,6 0 0	22 733,4 22 733,4 0 0	25 968,2 25 968,2 0 0	22 660,0 22 660,0 0 0	22 660,0 22 660,0 0 0	22 660,0 22 660,0 0 0	МКУ МВК «Волоколамский кремль»	Муниципальным учреждением в установленном законодательстве и с отсутствием обременительных жалоб со стороны потребителей услуг
2.	Основное мероприятие 2: Повышение заработной платы работникам учреждений культуры	2018-2022	Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета МО	71 15,1 10,1 71 05,0	8 631,4 99,0 8 532,4	8 631,4 99,0 8 532,4	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	МКУ МВК «Волоколамский кремль»	Предоставление субсидий
2.1	Мероприятие 1: Повышение заработной платы работникам музеев	2018	Итого Средства бюджета Волоколамского муниципального района Внебюджетные источники	142,1 10,1 0	1 658,4 99,0 0	1 658,4 99,0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	МКУ МВК «Волоколамский кремль»	Предоставление субсидий

Продолжение на 2-й стр.

Продолжение. Начало на 1-й стр.

			Средства бюджета МО	132,0	1 559,4	1 559,4	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.2	Мероприятие 2: Реализация отдельных мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) в сфере культуры на повышение заработной платы работникам	2018	Итого	6973,0	6973,0	6973,0	0	0	0	0	МУК МВК «Волоколамский кремль»	Предоставление субсидии
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета МО	6973,0	6973,0	6973,0	0	0	0	0		
			Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0		
3.	Основное мероприятие 3: Содержание и благоустройство объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества	2018-2022	Итого	5 394,0	28 364,3	12 001,0	16 363,3	0	0	0	Администрация Волоколамского муниципального района	
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	1 105,0	9 144,9	946,0	8 198,9	0	0	0		
			Средства бюджета МО	4 289,0	19 219,4	11 055,0	8 164,4	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
3.1	Мероприятие 1: Содержание и благоустройство объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества	2018-2022	Итого	5 394,0	20 763,3	11 900,0	8 863,3	0	0	0	Администрация Волоколамского муниципального района	
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	1 105,0	1 543,9	845,0	698,9	0	0	0		
			Средства бюджета Московской об.	4 289,0	19 219,4	11 055,0	8 164,4	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
3.2	Мероприятие 2: Строительный контроль за производством работ по содержанию и благоустройству объекта, увековечивающих память погибших при защите Отечества	2018-2022	Итого	0	101,0	101,0	0	0	0	0	Администрация Волоколамского муниципального района	
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	0	101,0	101,0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		

Приложение № 5  
к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 25.09.2019 № 501  
«Приложение № 6 к Программе

**Паспорт подпрограммы IV «Организация досуга, гастрольной деятельности и предоставление услуг организаций культуры»**

Наименование подпрограммы	Организация досуга, гастрольной деятельности и предоставление услуг организаций культуры							
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Волоколамского муниципального района (Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью)							
Цель подпрограммы	Повышение доступности и качества обслуживания населения учреждениями культуры							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Расходы (тыс. рублей)						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Итого	
		Всего:	38 986,1	30 251,9	29 887,0	29 887,0	29 887,0	158 899,0
		в том числе:						
		Средства бюджета Волоколамского муниципального района	27 172,5	30 251,9	29 887,0	29 887,0	29 887,0	147 085,4
	Средства бюджета Московской области	11 813,6	0	0	0	0	11 813,6	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	

Приложение № 6  
к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 25.09.2019 № 501  
«Приложение № 1 к Подпрограмме IV

**Планируемые результаты реализации подпрограммы IV «Организация досуга, гастрольной деятельности и предоставление услуг организаций культуры»**

№ пп	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)	Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Единица измерения	Отчетный базисный период/базисное значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации					
						2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
Подпрограмма IV «Организация досуга, гастрольной деятельности и предоставление услуг организаций культуры»											
1.	Организация и развитие досуга населения	147 085,4	11 813,6	Достижение в 2018 году отношения среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры за 2018 год к среднемесячной заработной плате указанной категории работников за 2017 год	Процент	-	1,05	-	-	-	-
				Зарплата бюджетников - отношение средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Московской области	Процент	78,78	100	100	100	100	100
				Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности	проценты единиц	104,7	104,7	100	100	100	100
				Количество стипендий выдающимся деятелям культуры и искусства Волоколамского муниципального района	единиц	0	0	0	0	0	0
				Доля населения, участвующего в коллективах народного творчества и школах искусств	процент	8,49	8,50	8,51	8,53	8,53	8,55
				Увеличение числа посещений организаций культуры	процент	101	103	105	106	106,5	

Приложение № 7  
к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 25.09.2019 № 501  
«Приложение № 2 к Подпрограмме IV

**Перечень мероприятий подпрограммы IV «Организация досуга, гастрольной деятельности и предоставление услуг организаций культуры»**

№ пп	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		
1.	Основное мероприятие: Создание условий для организации досуга, развития художественного творчества и обеспечение жителей услугами организаций культуры	2018-2022	Итого	25 499,7	146 948,4	27 035,5	30 251,9	29 887,0	29 887,0	29 887,0	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Повышение качества, разнообразия и эффективности услуг в сфере культуры
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	25 499,7	146 948,4	27 035,5	30 251,9	29 887,0	29 887,0	29 887,0		
			Средства бюджета Московской области	-	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	-	0	0	0	0	0	0		
1.1	Мероприятие 1: Обеспечение деятельности МУ «Волоколамский районный Центр культуры и творчества «Родники»	2018-2022	Итого	18 964,3	107 035,9	20 163,9	20 221,0	22 217,0	22 217,0	22 217,0	МУ «ВРЦ КТ «Родники»	Выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муницип.
			Средства бюджета	18 964,3	107 035,9	20 163,9	20 221,0	22 217,0	22 217,0	22 217,0		
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	-	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	-	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	-	0	0	0	0	0	0		
1.2	Мероприятие 2: Обеспечение деятельности МБУ «Многофункциональный центр «Молодежное содружество»	2018-2022	Итого	5 681,4	33 514,6	5 991,6	8 863,0	6 220,0	6 220,0	6 220,0	МБУ «МЦ «Молодежное содружество»	учрежден в установленном объеме без нарушения действующей законодательства и с отсутствием обременительных обязательств и с отсутствием потребности в услугах
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	5 681,4	33 514,6	5 991,6	8 863,0	6 220,0	6 220,0	6 220,0		
			Средства бюджета Московской области	-	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	-	0	0	0	0	0	0		
1.3	Мероприятие 3: Проведение праздничных мероприятий (календарные и памятные даты, торжественные мероприятия, дни воинской славы, организация смотров, конкурсов и фес-	2018-2022	Итого	500,0	4 247,9	580,0	667,9	1 000,0	1 000,0	1 000,0	Отдел культуры, спорту и работе с молодежью администрации	Проведение праздничных мероприятий согласно
			Средства бюджета Волоколамского муниципального района	500,0	4 247,9	580,0	667,9	1 000,0	1 000,0	1 000,0		
			Средства бюджета Московской области	-	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета МО	-	0	0	0	0	0	0		

Продолжение на 3-й стр.

Продолжение. Начало на 2-й стр.

№ п/п	Наименование мероприятия	Год	Итого	Внебюджетные источники	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Средства бюджета МО	Внебюджетные источники	Средства бюджета Волоколамского муниципального района	Средства бюджета МО	Внебюджетные источники	Итого	Волоколамского муницип. района	календарному плану
1.4	Мероприятие 4 Гастрольный обмен и финансовая поддержка участия творческих коллективов в между народных, всероссийских, региональных межмуниципальных фестивалях и конкурсах	2018-2022	Итого 353,0	0	353,0	0	0	0	0	0	353,0	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Оказание творческим коллективам финансовой поддержки
1.5	Мероприятие 5 Рекламно-издательская деятельность, издание книжной продукции	2018-2022	Итого 0	0	0	0	0	0	0	0	0	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Издание новой книжной продукции
1.6	Мероприятие 6 Приобретение звуко-технической аппаратуры МУ «Волоколамский районный Центр культуры и творчества «Родники»	2019	Итого 0	0	0	0	0	0	0	0	0	дежью администрации Волоколамского муниципального района	
2	Основное мероприятие 2: Повышение заработной платы работникам учреждений культуры	2018-2022	Итого 9898,9	11 950,6	11 950,6	0	0	0	0	0	0	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Предоставление субсидий
2.1	Мероприятие 1 Повышение заработной платы работникам МУ «Волоколамский районный Центр культуры и творчества «Родники»	2018-2022	Итого 177,6	1 737,6	1 737,6	0	0	0	0	0	0	МУ «ВРЦ КТ «Родники»	Предоставление субсидий
2.2	Мероприятие 2 Повышение заработной платы работникам МБУ «Многофункциональный центр «Молодежное содружество»	2018-2022	Итого 61,3	553,0	553,0	0	0	0	0	0	0	МБУ «МЦ «Молодежное содружество»	Предоставление субсидий
2.3	Мероприятие 3: Реализация отдельных мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) в сфере культуры на повышение заработной платы работникам МУ «Волоколамский районный центр культуры и творчества «Родники»	2018	Итого 7258,0	7258,0	7258,0	0	0	0	0	0	0	МУ «ВРЦ КТ «Родники»	Предоставление субсидий
2.4	Мероприятие 3: Реализация отдельных мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) в сфере культуры на повышение заработной платы работникам МБУ «Многофункциональный центр «Молодежное содружество»	2018	Итого 2402,0	2402,0	2402,0	0	0	0	0	0	0	МБУ «МЦ «Молодежное содружество»	
Итого по Подпрограмме IV		2018-2022	Итого 35 398,6	158 899,0	38 986,1	30 251,9	29 887,0	29 887,0	29 887,0	29 887,0	29 887,0		

Приложение № 8 к постановлению главы Волоколамского муниципального района от 25.09.2019 № 501 «Приложение № 11 к Программе

Форма представления обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы

Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
<b>Подпрограмма I «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия»</b>				
Охрана и сохранение объектов культурного наследия	Бюджет Волоколамского муниципального района	В пределах средств, предусмотренных в бюджете Волоколамского муниципального района на соответствующие цели. Объем финансовых средств ежегодно определяется в соответствии с распоряжением Главы Волоколамского муниципального района	Всего: — 2018 год — — 2019 год — — 2020 год — — 2021 год — — 2022 год — —	
Оформление прав и ограничений на объекты культурного наследия и их территории	Бюджет Волоколамского муниципального района	Стоимость работ определяется сметным расчетом, составленным в соответствии с «СРП-2007.7. Свод реставрационных правил. Рекомендации по проведению работ, направленных на сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. Общие положения. Методические рекомендации определения стоимости работ по сохранению объектов культурного наследия на территории Российской Федерации» (рассмотрены и рекомендованы к применению Протоколом Минкультуры России от 23.06.2008 N 9)	Всего: 90,0 2018 год — 40,0 2019 год — 50,0 2020 год — — 2021 год — — 2022 год — —	
<b>Подпрограмма II «Развитие музейного дела и обеспечение доступа к музейным ценностям»</b>				
Оказание муниципальной услуги по предоставлению доступа гражданам к музейным предметам и музейным коллекциям в музеях Волоколамского муниципального района	Бюджет Волоколамского муниципального района	Объем средств определяется согласно постановлению Главы Волоколамского муниципального района от 01.08.2011 № 2350 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского муниципального района Московской области». Нормативные затраты на выполнение муниципального задания муниципальным учреждением сферы культуры рассчитываются на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества, необходимого для выполнения установленного муниципального задания, по следующей формуле: $N_{мз} = \sum (N_{у} * K_{у}) + N_{и}$ , где:	Всего: 116 681,6 2018 год — 22 733,4 2019 год — 25 968,2 2020 год — 22 660,0 2021 год — 22 660,0 2022 год — 22 660,0	
Повышение заработной платы работникам учреждений культуры	Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области		Всего: 99,0 2018 — 99,0	
Реализация отдельных мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) в сфере культуры	Средства бюджета Московской области		Всего: 6 973,0 2018 год — 6 973,0	
Содержание и благоустройство объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества	Средства бюджета Волоколамского муниципального района Средства бюджета Московской области		Всего: 1 543,9 2018 год — 845,0 2019 год — 698,9	
Строительный контроль за производством работ по содержанию и благоустройству объекта, увековечивающих память погибших при защите Отечества	Средства бюджета Волоколамского муниципального района		Всего: 19 219,4 2018 год — 11 055,0 2019 год — 8 164,4	
В рамках Концепции развития территории на проведение реставрации скульптурной композиции 1975 года из шести фигур красноармейцев-панфиловцев объекта «Рубеж обороны (окопы) 28 воинов – панфиловцев у разъезда Дубосеково, где 16 ноября 1941 г. в неравном бою было остановлено наступление немецко-фашистских захватчиков (ПСД и реставрация).	Средства бюджета Волоколамского муниципального района		Всего: 101,0 2018 год — 101,0	
<b>Подпрограмма III «Организация библиотечного обслуживания»</b>				
Организация библиотечного обслуживания населения библиотекми Волоколамского муниципального района	Бюджет Волоколамского муниципального района	Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых на исполнение полномочий органов местного самоуправления по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек сельских поселений Волоколамского муниципального района	Всего: 70 814,0 2018 год — 14 253,0 2019 год — 13 802,0 2020 год — 14 253,0 2021 год — 14 253,0 2022 год — 14 253,0	
Поддержка отрасли культуры (в части подключения муниципальных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети Интернет)	Бюджет Волоколамского муниципального района	Объем финансирования определен в размере 7,1 % от общего объема расходов на подключение муниципальных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, согласно распоряжению Министерства экономики и финансов Московской области №23 РВ - 259 от 11.10.2017 г. $O_c = O_o * C_{ф} * 100$ , где $O_c$ – это объем финансирования, $O_o$ – это общий объем, $C_{ф}$ – это процент финансирования	Всего: 0 2018 год – 0	
Средства бюджета Московской области		Объем субсидии из бюджета Московской области 92,9% от общего объема расходов на подключение муниципальных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, согласно распоряжению Министерства экономики и финансов Московской области №23 РВ - 259 от 11.10.2017 г. $O_c = O_o * C_{ф} * 100$ , где $O_c$ – это объем финансирования, $O_o$ – это общий объем, $C_{ф}$ – это процент финансирования	Всего: 0 2018 год – 0	
<b>Подпрограмма IV «Организация доступа, гастрольной деятельности и предоставление услуг организаций культуры»</b>				
Расходы на обеспечение деятельности МУ «Волоколамский районный Центр культуры и творчества «Родники»	Бюджет Волоколамского муниципального района	Объем средств определяется согласно постановлению Главы Волоколамского муниципального района от 01.08.2011 № 2350 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского муниципального района Московской области».	Всего: 107 035,9 2018 год — 20 163,9 2019 год — 20 221,0 2020 год — 22 217,0 2021 год — 22 217,0 2022 год — 22 217,0	
Расходы на обеспечение деятельности МБУ «Многофункциональный центр «Молодежное содружество»	Бюджет Волоколамского муниципального района	Нормативные затраты на выполнение муниципального задания муниципальным учреждением сферы культуры рассчитываются на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества, необходимого для выполнения установленного муниципального задания, по следующей формуле: $N_{мз} = \sum (N_{у} * K_{у}) + N_{и}$ , где:	Всего: 33 514,6 2018 год — 5 991,6 2019 год — 8 863,0 2020 год — 6 220,0 2021 год — 6 220,0 2022 год — 6 220,0	
Проведение праздничных мероприятий (календарные и памятные даты, торжественные мероприятия, дни воинской славы, организации смотров, конкурсов и фестивалей)	Бюджет Волоколамского муниципального района	В пределах средств, предусмотренных в бюджете Волоколамского муниципального района на соответствующие цели	Всего: 4 247,9 2018 год — 580,0 2019 год — 667,9 2020 год — 1 000,0 2021 год — 1 000,0 2022 год — 1 000,0	



Продолжение. Начало на 3-й стр.

Гастрольный обмен и финансовая поддержка участия творческих коллективов в международных, всероссийских, региональных, между-муниципальных фестивалях и конкурсах	Бюджет Волоколамского муниципального района	В пределах средств, предусмотренных в бюджете Волоколамского муниципального района на соответствующие цели	Всего: 1 500,0 2018 год – 300,0 2019 год – 300,0 2020 год – 300,0 2021 год – 300,0 2022 год – 300,0
Повышение заработной платы работникам МУ ЦКТ «Родники»	Бюджет Волоколамского муниципального района	В пределах средств, предусмотренных в бюджете Волоколамского муниципального района на соответствующие цели	Всего: 103,9 2018 год – 103,9 2019 год – 0,0 2020 год – 0,0 2021 год – 0,0 2022 год – 0,0
Повышение заработной платы работникам МБУ «Многофункциональный центр «Молодежное содружество»	Бюджет Волоколамского муниципального района	В пределах средств, предусмотренных в бюджете Волоколамского муниципального района на соответствующие цели	Всего: 33,1 2018 год – 33,1 2019 год – 0,0 2020 год – 0,0 2021 год – 0,0 2022 год – 0,0
Реализация отдельных мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) в сфере культуры на повышение заработной платы работникам МУ «Волоколамский районный центр культуры и творчества «Родники»	Средства бюджета Московской области		Всего: 519,9 2018 год – 519,9
Реализация отдельных мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) в сфере культуры на повышение заработной платы работникам МБУ «Многофункциональный центр «Молодежное содружество»	Средства бюджета Московской области		Всего: 7 258,0 2018 год – 7 258,0
Реализация отдельных мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) в сфере культуры на повышение заработной платы работникам МБУ «Многофункциональный центр «Молодежное содружество»	Средства бюджета Московской области		Всего: 2 402,0
Рекомендательская деятельность, издание книжной продукции	Бюджет Волоколамского муниципального района	В пределах средств, предусмотренных в бюджете Волоколамского муниципального района на соответствующие цели	Всего: 650,0 2018 год – — 2019 год – 200,0 2020 год – 150,0 2021 год – 150,0 2022 год – 150,0
<b>Подпрограмма V «Развитие парков культуры и отдыха»</b>			
Благоустройство парка культуры и отдыха	Бюджет ГП Волоколамск	В пределах средств, предусмотренных в бюджете Волоколамского муниципального района на соответствующие цели	Всего: 10 000 2018 год – 9 000,0 2019 год – 0,0 2020 год – 0,0 2021 год – 500,0 2022 год – 500,0
	Средства бюджета Московской области	В пределах средств, предусмотренных муниципальной госпрограммой	Всего: 9 000,0 2018 год – 9 000,0 2019 год – — 2020 год – — 2021 год – — 2022 год – —
<b>Подпрограмма VI «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры»</b>			
Проведение текущего/капитального ремонта и технического переоснащения МУК музейно-выставочного комплекса «Волоколамский кремль» и его филиалов	Бюджет Волоколамского муниципального района	В соответствии со стоимостью, утвержденной в проектной документации, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Волоколамского муниципального района. Объем финансовых средств ежегодно определяется в соответствии с распоряжением Главы Волоколамского муниципального района	Всего: 720,0 2018 год – — 2019 год – 0 2020 год – 240,0 2021 год – 240,0 2022 год – 240,0
Проведение текущего/капитального ремонта, укрепление материально-технической базы в МУ «Волоколамский районный Центр культуры и творчества «Родники»	Бюджет Волоколамского муниципального района		Всего: 2 123,0 2018 год – 424,0 2019 год – 0 2020 год – 300,0 2021 год – 300,0 2022 год – 1 099,0
	Средства бюджета Московской области		Всего: 79 101,0 2018 год – 0 2019 год – 0 2020 год – 0 2021 год – 0 2022 год – 79 101,0
Проведение текущего/капитального ремонта, укрепление материально-технической базы в МБУ «Многофункциональный центр «Молодежное содружество»	Бюджет Волоколамского муниципального района		Всего: 1 295,0 2018 год – 395,0 2019 год – 0 2020 год – 300,0 2021 год – 300,0 2022 год – 300,0
Исполнение полномочий городского поселения Волоколамск, в части проведения капитального ремонта и технического переоснащения объектов культуры зданий МБУ «Городской культурно-досуговый центр», расположенных по адресам: г. Волоколамск, ул. Пороховская, д.3	Средства городских и сельских поселений Волоколамского муниципального района		Всего: 100,0 2018 год – 100,0 2019 год – 0 2020 год – 0 2021 год – 0 2022 год – 0
	Средства бюджета Московской области		Всего: 0 2018 год – 0 2019 год – 0 2020 год – 0 2021 год – 0 2022 год – 0
Исполнение полномочий городского поселения Чисменское, в части строительства дома культуры расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Чисменское (в том числе проектно-изыскательские работы)	Средства городских и сельских поселений Волоколамского муниципального района		Всего: 851,0 2018 год – 851,0 2019 год – 0 2020 год – 0 2021 год – 0 2022 год – 0
Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта и технического переоснащения объекта здания МБУ «Городской культурно-досуговый центр» расположенный по адресу: г. Волоколамск, ул. Пороховская, д.3	Средства бюджета Волоколамского муниципального района		Всего: 4 200,0 2018 год – 0 2019 год – 4 200,0 2020 год – 0 2021 год – 0 2022 год – 0
Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта и технического переоснащения объекта здания МУ «Волоколамский районный Центр культуры и творчества «Родники» расположенный по адресу: г. Волоколамск, ул. Советская, д.2	Средства бюджета Волоколамского муниципального района		Всего: 6 399,0 2018 год – 0 2019 год – 6 399,0 2020 год – 0 2021 год – 0 2022 год – 0
A1. Исполнение полномочий городского поселения Волоколамск, в части проведения капитального ремонта и технического переоснащения объектов культуры зданий МБУ «Городской культурно-досуговый центр», расположенных по адресам: г. Волоколамск, ул. Пороховская, д.3	Средства городских и сельских поселений Волоколамского муниципального района		Всего: 53 900,0 2019 год – 6 363,64 2020 год – 47 536,36 2021 год – 0 2022 год – 0
A1. Исполнение полномочий городского поселения Чисменское, в части строительства дома культуры расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, с/п Чисменское (в том числе проектно-изыскательские работы)	Средства городских и сельских поселений Волоколамского муниципального района		Всего: 131 743,7 2019 год – 15 000,0 2020 год – 94 950,0 2021 год – 21 793,7 2022 год – 0
<b>Подпрограмма VII «Развитие туризма»</b>			
Организация мероприятий туристской направленности	Бюджет Волоколамского муниципального района	В пределах средств, предусмотренных в бюджете Волоколамского муниципального района на соответствующие цели. Объем финансовых средств ежегодно определяется в соответствии с распоряжением Главы Волоколамского муниципального района	Всего: 700,0 2018 год – — 2019 год – 100,0 2020 год – 200,0 2021 год – 200,0 2022 год – 200,0
<b>Подпрограмма VIII «Обеспечивающая подпрограмма»</b>			
Обеспечение деятельности Отдела по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Волоколамского муниципального района	Бюджет Волоколамского муниципального района	Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда, осуществление процедур закупок товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления деятельности, уплата налогов в соответствии с действующим законодательством	Всего: 3 125,2 2018 год – 3 125,2 2019 год – 0 2020 год – 0 2021 год – 0 2022 год – 0

## Комитет по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района Московской области

Комитет по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района сообщает о возможном установлении сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 50:07:0040419:338, расположенного по адресу: Московская область, г. Волоколамск, ул. Возмище, д. 84 с целью обеспечения проезда.

Основание опубликования извещения: постановление главы Волоколамского муниципального района от 10.09.2019 № 478 «О публикации сообщения о возможном установлении сервитута на часть земельного участка расположенного по адресу: Московская область, г. Волоколамск, ул. Возмище, д. 84 с кадастровым номером 50:07:0040419:338».

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой части земельного участка, на которой планируется установить сервитут можно по адресу: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. № 305 (время приема заинтересованных лиц для ознакомления: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00), а также на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области.

Приложение: схема расположения земельного участка.

Заместитель председателя А. В. КУДУХОВ

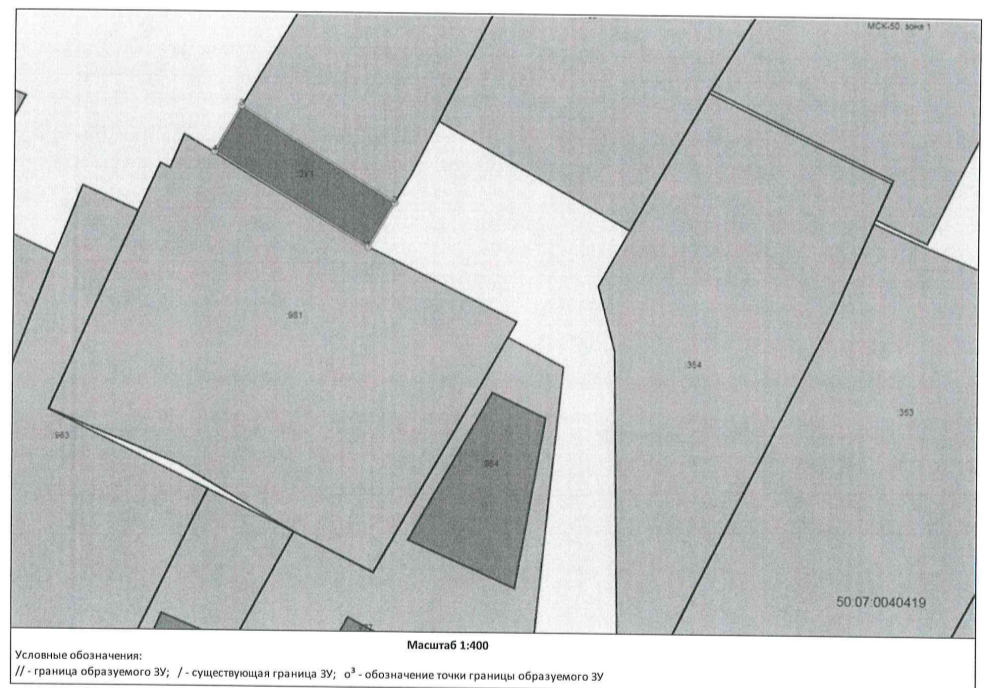
Утверждена

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка :ЗУ1
Площадь земельного участка 109 м2

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	499357,17	1281305,81
2	499361,95	1281308,58
3	499372,18	1281292,13
4	499367,29	1281289,25
1	499357,17	1281305,81



Реклама

## МЫ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ!



[vk.com/involokolamsk](https://vk.com/involokolamsk)



[ok.ru/involokolamsk](https://ok.ru/involokolamsk)



[fb.com/groups/involokolamsk](https://fb.com/groups/involokolamsk)

[fb.com/involokolamsk](https://fb.com/involokolamsk)







**Продолжение. Начало на 5-й стр.**

«30» сентября 2019 г.

№ 3-13

**Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 26.04.2019 № 69/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Волоколамского муниципального района», Регламентом Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 18.09.2019 № 1-2, Совет депутатов Волоколамского городского округа РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянных депутатских комиссиях Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 04.04.2008 № 2-14 «Об утверждении Положения о постоянных и временных депутатских комиссиях Совета депутатов Волоколамского муниципального района».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Волоколамского района», а также разместить на официальном сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Волоколамского городского округа С. А. Шорникова.

**Председатель Совета депутатов Волоколамского городского округа С. А. ШОРНИКОВ**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Волоколамского городского округа Московской области  
от «30» сентября 2019г. № 3-13

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННЫХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЯХ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ****1. Общие положения**

1.1. Постоянные депутатские комиссии Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области (далее - Совет депутатов) осуществляют свою деятельность в соответствии с Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.

1.2. Постоянные депутатские комиссии Совета депутатов (далее - комиссии) создаются на срок полномочий Совета депутатов соответствующего созыва с целью предварительного изучения вопросов, планируемых к вынесению на заседание Совета депутатов для последующего принятия решений по направлениям своей деятельности и исходя из полномочий Совета депутатов.

1.3. Основными задачами комиссий Совета депутатов являются:  
- разработка проектов нормативно-правовых актов, решений, рекомендаций, предложений, заключений по профилю деятельности комиссий и подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов, в администрации Волоколамского городского округа и государственных органах;  
- подготовка и выдача заключений на проекты решений Совета депутатов;  
- реализация контрольных функций за исполнением решений комиссий Совета депутатов;  
- оценка проектов нормативных правовых актов на предмет их коррупционности;  
- контроль соответствия принимаемых Советом депутатов нормативных правовых актов по профильным вопросам комиссии федеральному и областному законодательству;  
- контроль и обеспечение эффективности исполнения решений Совета депутатов на территории Волоколамского городского округа (по профильным вопросам).

1.4. Комиссии Совета депутатов строят свою работу на основе гласности, коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, инициативы членов комиссий. Они взаимодействуют с соответствующими подразделениями администрации Волоколамского городского округа, главой Волоколамского городского округа, государственными органами, общественными организациями и объединениями, трудовыми коллективами предприятий и учреждений городского округа, населением, изучают и учитывают общественное мнение населения.

1.5. Вопросы, которые относятся к ведению нескольких комиссий либо имеют особую социальную значимость могут по инициативе комиссий, а также по поручению председателя Совета депутатов подготавливаться и рассматриваться комиссиями совместно.

1.6. Проекты нормативных правовых актов по вопросам ведения комиссий, внесенные в Совет депутатов, рассматриваются только при заключении профильной комиссии.

1.7. Настоящее Положение утверждается Советом депутатов на весь срок полномочий и может быть изменено или дополнено решением Совета депутатов.

**2. Порядок формирования постоянных комиссий**

2.1. Перечень постоянных комиссий, их наименование, численный и персональный состав утверждается Советом депутатов. При необходимости Совет депутатов может формировать новые комиссии, ликвидировать или реорганизовывать ранее созданные.

2.2. Комиссия образуется из числа депутатов Совета депутатов в количестве не менее четырех человек. Депутат включается и выводится из состава комиссии по решению Совета депутатов. Председатель постоянной комиссии избирается на заседании Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов. Председатель постоянной комиссии избирается из числа членов комиссии с учетом мнения членов комиссии и с его согласия.

Полномочия председателя и членов постоянной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Совета депутатов по их просьбе, а также в связи с другими обстоятельствами (частым отсутствием на заседаниях, недобросовестным отношением к выполнению своих обязанностей и др.). Вопрос о прекращении их полномочий включается в повестку дня заседания Совета депутатов.

**3. Порядок работы постоянных комиссий**

3.1. Заседания постоянных комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии от общего числа членов комиссии. Заседания постоянных комиссий по решению председателя комиссии могут проводиться в форме выездных заседаний.

3.2. Заседания комиссии созывает ее председатель. Заседание Комиссии может быть также созвано по инициативе не менее трех членов Комиссии.

3.3. Председательствует на заседании комиссии председатель соответствующей постоянной комиссии, а в случае его отсутствия - член комиссии, определяемый в соответствии с положениями пункта 4.3 настоящего Положения.

3.4. В заседании комиссии с правом совещательного голоса имеет право участвовать любой депутат Совета депутатов, не являющийся членом комиссии. Приглашенные на заседание комиссии лица для обсуждения по определенному вопросу имеют все права, предусмотренные для члена комиссии, кроме права участвовать в голосовании. Список приглашенных лиц готовится депутатом, ответственным за подготовку вопроса, выносимого на заседание комиссии. Председательствующий на заседании информирует депутатов о составе и числе лиц, приглашенных на заседание комиссии.

Представители средств массовой информации, трудовых коллективов, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, граждане имеют право присутствовать на заседаниях комиссий, уведомив об этом председателя комиссии не позднее, чем за 1 день до дня заседания комиссии. Отсутствие уведомления не является основанием для отказа в присутствии на заседании комиссии.

3.5. Комиссии Совета депутатов осуществляют свои полномочия путем принятия решений, заключений, предложений.

3.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от количества присутствующих на заседании депутатов - членов комиссии.

3.7. Разработанные комиссиями Совета депутатов рекомендации по вопросам, относящимся к их ведению, направляются соответствующим государственным органам, органам местного самоуправления Волоколамского городского округа, пред-

приятиям, учреждениям, организациям независимо от организационно-правовой формы и сообщаются главе Волоколамского городского округа.

Рекомендации комиссий Совета депутатов подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами, предприятиями, учреждениями и организациями, которым они адресованы. О результатах рассмотрения или о принятых мерах должно быть сообщено в комиссии Совета депутатов в установленные законодательством сроки.

3.8. Комиссии Совета депутатов по поручению Совета депутатов, председателя Совета депутатов или по собственной инициативе разрабатывают проекты решений Совета депутатов по вопросам, относящимся к ведению комиссий, и предлагают их для внесения в повестку дня заседания Совета депутатов, рассматривают переданные им проекты решений администрации Волоколамского городского округа, других комиссий и готовят по ним соответствующие заключения.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности депутатских комиссий осуществляет аппарат Совета депутатов.

3.10. Протокол заседания комиссии ведет и оформляет сотрудник аппарата Совета депутатов, подписывает председатель комиссии.

Протокол заседания комиссии оформляется и представляется на подпись председателю комиссии не позднее чем в трехдневный срок после заседания комиссии.

3.11. Оповещение членов комиссии, а также депутатов Совета депутатов о проведении заседания комиссии и его повестке осуществляет сотрудник аппарата Совета депутатов по поручению председателя комиссии в срок не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания.

**4. Права и обязанности комиссий и их членов**

4.1. По вопросам, относящимся к их ведению, комиссии Совета депутатов вправе:  
- взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их структурными и территориальными структурными подразделениями, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- в порядке контроля, соблюдения действующего законодательства, выполнения решений Совета депутатов на своих заседаниях получать, сообщать и отчеты соответствующих отделов и управлений администрации Волоколамского городского округа, муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

- запрашивать у отделов и управлений администрации Волоколамского городского округа, муниципальных предприятий, учреждений и организаций, должностных лиц необходимые документы и материалы, письменные заключения;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета отчета или информации о работе любого юридического лица либо должностного лица, подотчетных Совету депутатов, о выполнении ими решений Совета депутатов, решений вышестоящих государственных органов и наказов избирателей;

- привлекать к своей работе депутатов Совета депутатов, не входящих в состав комиссии, представителей государственных органов, общественных организаций и объединений, а также специалистов по отдельным направлениям;

- осуществлять подготовку и контролировать исполнение нормативных правовых актов Совета депутатов;

- использовать информационные ресурсы органов местного самоуправления Волоколамского городского округа;

- вносить предложения по привлечению к работе комиссии необходимых специалистов;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение Совета депутатов рекомендации и предложения по проектам нормативных правовых актов;

- привлекать на безвозмездной основе соответствующих специалистов администрации Волоколамского городского округа, муниципальных предприятий и учреждений для консультаций, изучения, подготовки и рассмотрения вопросов по решению задач, возложенных на комиссию.

4.2. Депутат - член комиссии обладает всеми правами, обеспечивающими активное участие в деятельности комиссии, выполняет обязанности перед комиссией и Советом депутатов, вытекающие из настоящего Положения, Регламента Совета депутатов, решений Совета депутатов, несет ответственность за эффективность своей работы.

4.3. Член комиссии Совета пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии.

**4.4. Член комиссии имеет право:**

- предлагать вопросы для рассмотрения комиссией, вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых комиссией;

- участвовать в обсуждении рассматриваемых комиссией вопросов, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

- вносить на заседания комиссии предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету депутатов, ставить в комиссии вопрос о необходимости проверок органами контроля и надзора работы государственных или общественных органов, предприятий или организаций, учреждений, находящихся на территории Волоколамского городского округа, по вопросам ведения комиссии и участвовать, если иное не установлено законодательством, в проведении этих проверок или депутатских расследованиях;

- по поручению комиссии представлять комиссию в других органах государственной власти и местного самоуправления, а также иных структурах и организациях в рамках предоставленных полномочий.

**4.5. Член комиссии обязан:**

- участвовать в работе комиссии;

- информировать комиссию о результатах выполнения поручений комиссии или председателя комиссии, вносить предложения по существу данного поручения;

- участвовать в организации и контроле исполнения решений Совета депутатов, рекомендаций комиссии;

- готовить письменные предложения по внесению поправок в рассматриваемые проекты нормативно-правовых актов, внесенных на рассмотрение комиссии;

- постоянно работать над повышением своего профессионального уровня, содействовать в этом другим членам комиссии;

4.6. Все члены комиссии имеют одинаковый статус, равные права и обязанности и несут ответственность за эффективность работы комиссии.

**5. Председатель комиссии**

5.1. Возглавляет комиссию, организует ее работу и представляет комиссию в органах государственной власти и местного самоуправления, а также иных структурах и организациях.

5.2. Председатель комиссии выполняет следующие функции:  
- координирует деятельность комиссий;

- ведет заседания комиссии, регламентирует состав приглашаемых на заседания комиссии, подписывает решения, заключения, обращения, протоколы и другие документы комиссии;

- по поручению комиссии представляет проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией, на заседании Совета депутатов;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

- от имени руководимой им комиссии участвует в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

- дает поручения членам комиссии по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

- представляет на рассмотрение Совета депутатов отчеты о работе комиссии;

- организует работу по исполнению решений комиссии;

- проводит рабочие совещания с приглашением представителей заинтересованных и иных организаций, учреждений и предприятий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

5.3. В период отсутствия председателя по его поручению функции председателя комиссии исполняет один из членов комиссии.

От «30» сентября 2019 г.

№ 3-14

**О создании и персональном составе постоянных депутатских комиссий Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области**

В соответствии со статьями 10 Регламента Совета депутатов Волоколамского городского округа, Положением о постоянных депутатских комиссиях Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов от 30.09.2019г. № 3-13, Совет депутатов Волоколамского городского округа РЕШИЛ:

1. Создать постоянные депутатские комиссии Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области:

- 1) Комиссия по вопросам бюджета, финансовой и налоговой политики;
- 2) Комиссия по законности, местному самоуправлению и распоряжению муниципальным имуществом;

ципальным имуществом;

3) Комиссия по промышленности, аграрной политике, торговле, предпринимательству и туризму;

4) Комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, градостроительной и дорожной деятельности;

5) Комиссия по вопросам культуры, спорта и молодежи;

6) Комиссия по социальной политике, вопросам здравоохранения, образования и делам несовершеннолетних;

7) Комиссия по экологии и охране окружающей среды;

8) Комиссия по безопасности, противодействию коррупции, чрезвычайным ситуациям.

2. Утвердить персональный состав постоянных депутатских комиссий Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области согласно приложению.

3. Решение Совета депутатов Волоколамского муниципального района от 06.04.2017 № 2-5 «О персональном составе постоянных депутатских комиссий Совета депутатов Волоколамского муниципального района» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Волоколамского района», а также разместить на официальном сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области в сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

**Председатель Совета депутатов Волоколамского городского округа С. А. ШОРНИКОВ**

Приложение  
к решению Совета депутатов Волоколамского городского округа  
от «30» сентября 2019г. № 3-14

**Состав постоянных депутатских комиссий Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области**

1. Комиссия по вопросам бюджета, финансовой и налоговой политики:  
- ДРОЗДОВА Светлана Михайловна — председатель;  
- ДОНСКАЯ Татьяна Михайловна;  
- ЗЕРЮКАЕВА Елена Владимировна;  
- КАБУРНЕВИЧ Виктор Викторович;  
- МАМЕНКО Светлана Николаевна;  
- ШАРГАЕВА Татьяна Николаевна;  
- ШЕСТЕРКИНА Анна Васильевна.
2. Комиссия по законности, местному самоуправлению и распоряжению муниципальным имуществом:  
- КУЛИКОВА Юлия Валерьевна — председатель;  
- БАБУШКИНА Вера Ивановна;  
- БУШУЕВ Виталий Руфович;  
- ГАВРИЛОВ Роман Александрович;  
- КАБУРНЕВИЧ Виктор Викторович;  
- КАТАЕВА Елена Ивановна.

3. Комиссия по промышленности, аграрной политике, торговле, предпринимательству и туризму:

- БОГДАШКИН Михаил Сергеевич — председатель;
- КАТАЕВА Елена Ивановна;
- ПОЖИДАЕВ Владимир Владимирович;
- ФИЛАТОВ Алексей Леонидович.

4. Комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, градостроительной и дорожной деятельности:

- ПОЖИДАЕВ Владимир Владимирович — председатель;
- БАБИЧ Юрий Игоревич;
- БУШУЕВ Виталий Руфович;
- ЖУКОВ Евгений Геннадьевич;
- КАТАЕВА Елена Ивановна;
- КОЦУРЕНКО Руслан Викторович;
- МАМЕНКО Светлана Николаевна.

5. Комиссия по вопросам культуры, спорта и молодежи:

- СИТНОВ Сергей Алексеевич — председатель;
- ГОЛУБЕВ Николай Викторович;
- ЖУКОВ Евгений Геннадьевич;
- ЗАПОРИНА Марина Владимировна;
- ЗЕРЮКАЕВА Елена Владимировна;
- ФИЛАТОВ Алексей Леонидович.

6. Комиссия по социальной политике, вопросам здравоохранения, образования и делам несовершеннолетних:

- БАБУШКИНА Вера Ивановна — председатель;
- БАБИЧ Юрий Игоревич;
- ДОНСКАЯ Татьяна Михайловна;
- ЗОНОВА Нина Николаевна;
- ШЕСТЕРКИНА Анна Васильевна.

7. Комиссия по экологии и охране окружающей среды:

- ГОЛУБЕВ Николай Викторович — председатель;
- ВАСЮКОВА Александра Петровна;
- КАБУРНЕВИЧ Виктор Викторович;
- ШОРНИКОВ Сергей Александрович.

8. Комиссия по безопасности, противодействию коррупции, чрезвычайным ситуациям:

- МАМЕНКО Светлана Николаевна — председатель;
- БАБИЧ Юрий Игоревич;
- ЗЕРЮКАЕВА Елена Владимировна;
- КАТАЕВА Елена Ивановна;
- КУЛИКОВА Юлия Валерьевна.

От «30» сентября 2019 г.

№ 3-16

**Об утверждении Положения о депутатских объединениях Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях реализации права депутатов Совета депутатов Волоколамского городского округа на добровольное образование депутатских объединений и участие в них, Совет депутатов Волоколамского городского округа РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о депутатских объединениях Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Волоколамского района», а также разместить на официальном сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

**Председатель Совета депутатов Волоколамского городского округа С. А. ШОРНИКОВ**

Приложение  
к решению Совета депутатов Волоколамского городского округа  
от «30» сентября 2019 г. № 3-16

**ПОЛОЖЕНИЕ о депутатских объединениях Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о депутатских объединениях Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области (далее - Положение) устанавливает порядок образования, регистрации депутатских объединений, определяет основные принципы их участия в работе Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области.

**Продолжение на 7-й стр.**



**Продолжение. Начало на 6-й стр.**

кого округа Московской области (далее - Совет депутатов).

1.2. Для совместной и согласованной деятельности, выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, депутаты Совета депутатов могут объединяться в депутатские объединения по политическому, территориальному, профессиональному и иным принципам.

1.3. Депутатские объединения организуют свою деятельность на основе свободного, конструктивного, коллективного обсуждения вопросов и обладают равными правами, определенными настоящим Положением.

1.4. Депутатское объединение - постоянное или временное добровольное объединение, сформированное из депутатов Совета депутатов, желающих участвовать в работе данного депутатского объединения, для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов.

Депутатские объединения, создаваемые по политическому принципу (принадлежность к политической партии), называются депутатскими фракциями, депутатские объединения, создаваемые по иным принципам, называются депутатскими группами.

1.5. Депутатские фракции, депутатские группы осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области, Уставом Волоколамского городского округа, иными нормативными актами, принятыми Советом депутатов, а также настоящим Положением.

1.6. Депутатское объединение самостоятельно определяет структуру, состав своих органов, разрабатывают и принимают Положение о депутатском объединении, которое является внутренним документом объединения и организует взаимоотношения депутатов внутри него. Положение о депутатском объединении не должно противоречить законодательству Российской Федерации, Московской области и нормативным правовым актам Волоколамского городского округа.

В Положении о депутатском объединении с учетом соблюдения норм и принципов настоящего Положения устанавливаются: полное и краткое наименование депутатского объединения, структура объединения, порядок избрания руководителя объединения и заместителя (заместителей) объединения; порядок избрания руководящих органов, порядок избрания (назначения) лиц, уполномоченных представлять объединение на заседаниях Совета депутатов, в государственных органах и общественных объединениях, порядок принятия решений, иные положения, касающиеся внутренней деятельности депутатского объединения.

Обеспечение деятельности депутатских объединений осуществляется ими самостоятельно.

**2. Порядок образования депутатских объединений**

2.1. Депутаты вправе принять решение о создании депутатского объединения численностью не менее 3 человек. Решение о создании принимается на организационном собрании депутатского объединения и оформляется протоколом.

2.2. Депутат не может состоять одновременно в нескольких депутатских фрак-

циях. Депутат, входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит. Депутат, входящий в состав депутатской фракции, может одновременно входить в состав депутатских групп, созданных по неполитическому принципу.

2.3. Депутаты Совета депутатов, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их создании либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения, оформленного соответствующим решением и при соблюдении условий, установленных пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.4. Депутатские объединения подлежат регистрации Советом депутатов. Решение о регистрации депутатского объединения принимается на заседании Совета депутатов и оформляется решением Совета депутатов. Депутатское объединение считается зарегистрированным с момента принятия решения Совета депутатов о его регистрации.

Депутатские объединения, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Положением, не обладают правами депутатского объединения.

2.5. Для регистрации депутатского объединения в Совет депутатов представляются следующие документы:

1) заявление о регистрации депутатского объединения, подписанное руководителем депутатского объединения;

2) протокол организационного собрания депутатского объединения, включающий сведения об официальном названии (полное и сокращенное), списочном составе, руководителе депутатского объединения и его заместителях (в случае наличия). Наименование депутатской фракции должно соответствовать наименованию политической партии, указанному в уставе политической партии, от которой были избраны депутаты Совета депутатов;

3) письменные заявления депутатов Совета депутатов о вхождении в состав депутатского объединения (копии, заверенные руководителем депутатского объединения);

4) общий список членов депутатского объединения, подписанный руководителем депутатского объединения;

5) положение о депутатском объединении (копия, заверенная руководителем депутатского объединения).

2.6. Аппаратом Совета депутатов ведётся реестр депутатских объединений, в котором указываются сведения об официальном наименовании депутатского объединения, дата его регистрации Советом депутатов, сведения о руководителе объединения, фамилии, имена, отчества, номера избирательных округов депутатов - членов депутатского объединения.

Председатель Совета депутатов обязан проинформировать депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов обо всех поступивших в Совет депутатов изменениях в составе депутатских объединений, что отражается в протоколе заседания Совета.

2.6. Деятельность депутатского объединения может быть приостановлена или

прекращена по решению депутатского объединения.

2.7. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете депутатов, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

2.7. Информация о создании (приостановлении или прекращении деятельности) депутатского объединения в обязательном порядке доводится до граждан Волоколамского городского округа через средства массовой информации.

**3. Права и обязанности депутатских объединений**

3.1. Депутатские объединения имеют право:

3.1.1. предлагать кандидатов на должности председателя Совета депутатов, председателей депутатских комиссий;

3.1.2. участвовать в формировании постоянных комиссий Совета депутатов;

3.1.3. вносить предложения по подготовке плана работы Совета депутатов;

3.1.4. распространять среди депутатов Совета депутатов свои решения, программы, предложения, обращения и иные материалы;

3.1.5. приглашать на свои заседания депутатов Совета депутатов, главу Волоколамского городского округа, должностных лиц органов местного самоуправления Волоколамского городского округа, руководителей общественных организаций, а также специалистов, экспертов и иных лиц;

3.1.6. рассматривать по предложениям депутатов, входящих в состав депутатского объединения, обращения граждан;

3.1.7. проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями Совета депутатов;

3.1.8. вносить предложения по персональному составу создаваемых Советом депутатов органов Совета депутатов;

3.1.9. обращаться за консультациями в органы местного самоуправления Волоколамского городского округа;

3.1.10. знакомиться с информацией, официально поступающей в Совет депутатов, за исключением сведений, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к категории ограниченного доступа.

3.1.11 на внесение вопросов в повестку заседания Совета депутатов, которые подлежат обязательному рассмотрению.

3.1.12 использовать аппарат Совета депутатов для подготовки документов.

3.1.13 созывать внеочередное заседание Совета депутатов.

3.2. Депутатские объединения обязаны:

3.2.1. представлять председателю Совета депутатов в течение 10 дней сведения об изменении своего состава путем официального направления этих данных в Совет депутатов;

3.2.2. направлять в Совет депутатов копии решений объединения, касающихся деятельности Совета депутатов.

**Пенсионный фонд информирует****Как внести недостающие сведения на свой индивидуальный лицевой счет**

**ГУ-Главное управление ПФР № 9 по г.Москве и Московской области напоминает, что в «Личном кабинете гражданина» на сайте ПФР можно ознакомиться с состоянием индивидуального лицевого счета и получить информацию о сформированных пенсионных правах с целью сверить сведения, которые направляются работодателем.**

В случае необходимости внести недостающие сведения, следует обратиться к работодателям для уточнения недостающих периодов, но только тех, которые приходятся на время после регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, то есть после 2002 года. Также, в отношении периодов работы до регистрации - до 2002 года необходимо обратиться в Пенсионный фонд России по месту жительства с подтверждающими документами.

Чтобы получить документы, подтверждающие периоды работы до регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (до 2002 года) подается заявление в произвольной форме в адрес работодателя, в котором необходимо указать адрес для направления ответа и контактный номер телефона. Работодатель в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи данного заявления обязан предоставить бывшему работнику копии документов, связанных с работой, - они должны быть заверены надлежащим образом и предоставлены работнику безвозмездно.

**ВАЖНО:** В случае если работодатель как юридическое лицо не является действующим (организация прекратила деятельность), необходимо обращаться к правопреемнику работодателя или в вышестоящую организацию, либо в соответствующую архивную организацию.

Если на руках уже имеются документы, подтверждающие стаж до регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, необходимо обратиться в территориальный орган Пенсионного фонда России по месту жительства и представить документы для внесения недостающих сведений на индивидуальный лицевой счет.

Начальник Главного управления ПФР № 9 Людмила Тарасова напоминает, что страховой стаж подтверждается на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета - «В случае если в индивидуальном лицевом счете гражданина до его регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета содержатся неполные сведения о периодах работы либо отсутствуют сведения об отдельных периодах работы по трудовому договору, такие периоды подтверждаются трудовой книжкой ус-

тановленного образца. Если трудовой книжки нет или в ней содержатся неправильные, неточные или неполные сведения, в подтверждение принимаются письменные трудовые договоры, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы» - пояснила она.

Периоды работы по договору гражданско-правового характера, предметом которого является выполнение работ или оказание услуг, или по авторским и лицензионным договорам подтверждаются указанным договором, оформленным в соответствии с гражданским законодательством, действовавшим на день возникновения

соответствующих правоотношений, и документом работодателя об уплате обязательных платежей, документом территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или территориального налогового органа об уплате обязательных платежей соответственно.

В установленных законодательством случаях периоды работы на территории России до регистрации гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета устанавливаются на основании свидетельских показаний.

Документы, подтверждающие периоды работы, иной деятельности, иные периоды, должны содержать номер и дату выдачи, фамилию, имя, отчество (при наличии) застрахованного лица, которому выдается документ, число, месяц и год его рождения, место работы, период работы (иной деятельности, иного периода), профессию (должность), основания их выдачи (приказы, лицевые счета и другие документы). Записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчете стажа, должны быть оформлены в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день их внесения в трудовую книжку.

Периоды работы и (или) иной деятельности после регистрации в качестве застрахованного лица, имевшие место с 2002 года, включаются в страховой стаж только в случае начисления и уплаты страховых взносов.

**СПРАВочно:** С 2020 года в России появится электронная трудовая книжка. Новый цифровой формат призван обеспечить постоянный и удобный доступ граждан к информации о своей трудовой деятельности, а работодателям - к новым возможностям кадрового учета. Переход на электронные трудовые книжки будет добровольным, позволяющим сохранить бумажный формат столько времени, сколько это необходимо. Исключением станут те граждане, кто устроится на работу впервые с 2021 года. У них все сведения о трудовой деятельности изначально будут вестись только в электронном

виде без оформления бумажного носителя.

Все граждане в течение 2020 года могут подать работодателю заявление в произвольной форме о сохранении бумажной трудовой книжки. В этом случае работодатель наряду с электронной книжкой продолжит вносить сведения о трудовой деятельности и в бумажную версию. Если до конца 2020 года не будет оформлено заявление работателю о сохранении бумажной трудовой книжки, получат ее на руки. Сведения об их трудовой деятельности, начиная с 2021 года, будут формироваться только в цифровом формате.

Доступ к электронной трудовой книжке будет открыт для граждан в личном кабинете на сайте Пенсионного фонда России и через портал госуслуг, а также посредством соответствующего приложения для смартфонов.

При необходимости сведения электронной трудовой книжки будут предоставляться в виде бумажной выписки. Обеспечить ее сможет работодатель (по последнему/актуальному месту работы), территориальный орган Пенсионного фонда России или МФЦ. Услуга предоставляется экстерриториально, т.е. без привязки к месту жительства или работы человека.

**Повышение пенсии жителям села в 2019 г.**

**ГУ-Главное управление ПФР № 9 по г.Москве и Московской области напоминает, что с 2019 года сельские неработающие пенсионеры, трудившиеся на селе не менее 30 лет, получили право на доплату к пенсии — повышение на четверть размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости или к страховой пенсии по инвалидности.**

Размер фиксированной выплаты в 2019 году составляет 5 334, 19 руб., соответственно доплата — 1, 3 тыс. рублей в месяц для получателей страховой пенсии по старости и 667 рублей — для получателей пенсии по инвалидности, имеющих третью группу.

Право на 25-процентную надбавку к фиксированной выплате предоставляется при соблюдении трех условий: - 30 лет стажа работы в определенных должностях в сельском хозяйстве; — проживание в сельской местности; — отсутствие факта работы.

Начальник Главного управления ПФР № 9 Людмила Тарасова отметила, что повышение не выплачивается тем пенсионерам, которые отработали 30 лет в сельском хозяйстве, а затем переехали город. Но в случае переезда обратно, в сельскую местность, право на льготу возобновляется.

**ВАЖНО:** если пенсионер обратится за перерасчетом до 31 декабря 2019 года, указанный перерасчет будет осуществлен с 1 января 2019 года, т.е. выплаты будут про-

изведены за предыдущие месяцы. В случае обращения за перерасчетом после 31 декабря 2019 года, указанный перерасчет будет осуществлен с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи соответствующего заявления.

**Начальник Главного управления ПФР № 9 Людмила Тарасова выступила с докладом в префектуре СЗАО г. Москвы**

**Начальник Главного управления ПФР № 9 по г. Москве и Московской области Людмила Тарасова выступила с докладом в рамках совещания, проходившего в Префектуре Северо-Западного административного округа г. Москвы.**

Руководитель Главного управления рассказала о результатах индексации неработающим пенсионерам и о перерасчете страховых пенсий работающим пенсионерам. В докладе были затронуты темы размера ежемесячных денежных выплат федеральным льготникам (ЕДВ) и региональных социальных доплат. Была доведена информация о реализации Указа Президента РФ о выплатах, в том числе о ежегодной денежной выплате ко Дню Победы. Подробно говорилось о программе материнского капитала. Начальник Главного управления Людмила Тарасова упомянула об изменениях в сроках принятия решения о выдаче сертификата и новых возможностях по использованию материнского (семейного) капитала.

Особое внимание в докладе было уделено работе клиентских служб по повышению уровня информированности населения. С этой целью сотрудниками клиентских служб регулярно проводятся встречи с населением, где разьясняются наиболее интересующие их вопросы: направление и использование средств материнского капитала, пенсионное обеспечение многодетных матерей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, а также вопросы, касающиеся назначения страховой пенсии.

В докладе также говорилось о возможностях портала госуслуг. «Сегодня обратиться в ПФР можно дистанционно — с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ). Зарегистрироваться на Госуслугах и получить подтвержденную учетную запись можно лично, обратившись с документом, подтверждающим личность, и со СНИЛСом в любую клиентскую службу Пенсионного фонда. Прием граждан ведется по экстерриториальному признаку» - отметила начальник Главного управления ПФР № 9 Людмила Тарасова. При наличии подтвержденной учетной записи можно получить сведения о состоянии индивидуального лицевого счета, информацию о сфор-

**Продолжение на 8-й стр.**

**Продолжение. Начало на 7-й стр.**

мированных пенсионных правах, узнать размер будущей пенсии, оформить социальные выплаты, подать заявление на оформление сертификата на материнский капитал.

В докладе были освещены наиболее значимые темы по направлениям работы Пенсионного фонда и даны ответы на актуальные вопросы.

**О сроках выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал**

**В ГУ-Главное управление ПФР № 9 по г. Москве и Московской области на телефон горячей линии поступают вопросы о сроках оформления сертификата на М(С)К и в связи с этим специалисты разъясняют, что в соответствии с внесёнными поправками в Федеральный закон № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» сокращён срок выдачи сертификата на материнский капитал.**

Согласно закону, заявление о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал рассматривается территориальным органом ПФР в течение 15 дней, а не двух месяцев, как было ранее. Другие организации, которые передают в ПФР соответствующую информацию о родителях, должны будут отвечать на запросы ПФР в течение пяти дней, а не двух недель, как было прежде.

Однако срок принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче сертификата может быть продлён в случае несвоевременного поступления запрашиваемых территориальным органом ПФР сведений.

ПФР вправе проверять достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, и в случае необходимости запрашивать дополнительные сведения в соответствующих органах. В том числе сведения о фактах лишения родительских прав, об отмене усыновления, о совершении в отношении ребёнка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также иные сведения, необходимые для формирования и ведения регистра. При этом решение о выдаче либо об отказе в выдаче сертификата выносится территориальным органом ПФР не позднее чем в месячный срок с даты приёма заявления о выдаче сертификата.

Начальник Главного управления ПФР № 9 Людмила Тарасова напоминает, что государственная программа материнского (семейного) капитала действует в Российской Федерации с 2007 года, средства можно направить:

- на улучшение жилищных условий;
- на получение образования ребёнком (детьми);
- на формирование накопительной пенсии;
- на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;
- на получение ежемесячной выплаты в соответствии с Федеральным законом «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей».

В 2019 году размер материнского капитала составляет 453 026 руб.

**Школьникам о пенсии на сайте ПФР**

**Государственное учреждение-Главное управление ПФР № 9 по г. Москве и Московской области напоминает, что для молодого поколения на сайте Пенсионного фонда России работает интернет-ресурс «Школьникам о пенсии» <http://school.pfrf.ru/>.**

Сайт запущен в 2017 году и призван рассказать в наглядной и увлекательной форме о пенсионном обеспечении в России, показать его прямую связь с работой, зарплатой, учёбой, рождением детей, службой в армии и другими непреложными факторами жизни любого человека. В доступной форме обучающимся показаны принципы формирования будущей пенсии, конкретные шаги, которые необходимо предпринять, чтобы поднять ее уровень, продемонстрирована формула расчета пенсии.

Информация на сайте сгруппирована по разделам:

«о пенсии» - представлена пенсионная система России: в картинках рассказано о трех уровнях пенсионного обеспечения, обязательном пенсионном страховании, видах страховой пенсии, факторах, влияющих на размер пенсии, о том, как она рассчитывается;

«история» - рассказано об истории пенсионного обеспечения в России с древних времен до нашего времени;

«калькулятор» - предложена возможность в несколько кликов в игровой форме рассчитать свою будущую пенсию;

«симулятор» - предлагается ответить на десять вопросов, моделирующих жизненные ситуации, начиная от момента окончания школы и заканчивая выходом на пенсию. Цель - понять, как нужно поступить в том или ином случае, чтобы пенсионные средства формировались в более высоком размере;

«тест» - предполагается проверка усвоения материала и закрепление навыков: на каждый из десяти вопросов дается три варианта ответа

«поищем ответы» - представлены два подраздела - для школьников и родителей, где собраны ответы на самые разные вопросы: как получить СНИЛС, как пользоваться личным кабинетом, как оплатить материнским капиталом учебу, как получить сертификат на материнский капитал и другие;

«о ПФР» - дана информация о Пенсионном фонде Российской Федерации, электронных услугах и сервисах ПФР (личный кабинет и мобильное приложение), показана роль ПФР на протяжении всей жизни человека (видеоролик «Пенсионный фонд рядом с тобой»).

В специальные блоки систематизированы основные функции ПФР: выплата пенсий и социальных пособий, выдача сертификатов и направление средств материнского капитала, учет накопительной пенсии, учет пенсионных прав граждан, работа с работодателями, ведение Федерального реестра инвалидов и ЕГИССО.

Вместе с тем, на главной странице сайта приведены наиболее интересные цифры и факты, а также предоставлена возможность задать вопрос официальному представителю ПФР в соцсети (ВКонтакте).

Педагоги также могут использовать интернет-ресурс и размещенные на нем материалы для проведения уроков по пенсионной грамотности, которые ежегодно проходят по всей стране с участием Пенсионного фонда России. В разделе «Материалы для учителей и родителей» представлен примерный план урока «Что нужно знать о пенсии в России» и учебники.

Сайт полезен также и родителям учащихся: с его помощью они могут узнать о порядке назначения пенсии или, например, о правилах использования материнского капитала.

**Об изменении реквизитов для уплаты ДСВ**

**Государственное учреждение - Главное управление ПФР № 9 по г. Москве и Московской области информирует граждан об изменении реквизитов для уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию.**

В связи с изменением юридического адреса ГУ - Отделения ПФР по г. Москве и Московской области - 115419, г. Москва, ул. Стасовой, д. 14, корп. 2 - и постановкой на налоговый учет в ИФНС № 25 по г. Москве с 27.05.2019 года изменились банковские реквизиты для уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию.

Обращаем внимание, что изменения произошли в части кода постановки на налоговый учет - **КПП - 772501001**.

**Плательщики, зарегистрированные в г. Москве, указывают следующие реквизиты получателя:**  
**ИНН 7703363868, КПП 772501001,**  
получатель платежа: **Управление Федерального казначейства по г. Москве (для ГУ - Отделения ПФР по г. Москве и Московской области),**  
банк получателя: **ГУ Банка России по ЦФО,**  
**БИК 044525000,**  
**счет получателя: 40101810045250010041,**  
**ОКТМО: 45000000.**

**Плательщики, зарегистрированные по Московской области, указывают следующие реквизиты получателя:**  
**ИНН 7703363868, КПП 772501001,**  
получатель платежа: **Управление Федерального казначейства по Московской области (для ГУ - Отделения ПФР по г. Москве и Московской области),**  
банк получателя: **ГУ Банка России по ЦФО,**  
**БИК 044525000,**  
**счет получателя: 40101810845250010102,**  
**ОКТМО: 46000000.**

В части учета платежей дополнительных страховых взносов в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» от застрахованных лиц и работодателей коды бюджетной классификации остались без изменений.

**Таким образом, при заполнении платежных документов применяются следующие коды бюджетной классификации:**

**392 1 02 02041 06 1100 160** - для перечисления дополнительных страховых взносов застрахованного лица на накопительную пенсию, зачисляемые в Пенсионный фонд РФ;  
**392 1 02 02041 06 1200 160** - для перечисления взносов работодателя в пользу застрахованных лиц, уплачивающих дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию, зачисляемые в Пенсионный фонд РФ.

Отметим, что код бюджетной классификации для уплаты страховых взносов на страховую пенсию физическими лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, утверждается Приказом Минфина.

Узнать реквизиты и сформировать квитанцию на уплату страховых взносов можно на электронном сервисе официального сайта Пенсионного фонда РФ [https://www.pfrf.ru/eservices/pay\\_docs/](https://www.pfrf.ru/eservices/pay_docs/).

**Налоговая служба РФ сообщает****Уважаемый налогоплательщик!**

С 3 июня 2019 года по 29 февраля 2020 года Федеральная налоговая служба осуществляет прием специальных деклараций в рамках третьего этапа добровольного декларирования в соответствии с Федеральным законом от 08.06.2015 № 140-ФЗ «О добровольном декларировании физическими лицами активов и счетов (вкладов) в банках и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Декларант вправе лично или через уполномоченного представителя подать специальную декларацию в любом территориальном налоговом органе или в центральном аппарате ФНС России.

Декларация подается в двух экземплярах.

Форма специальной декларации и порядок ее заполнения и представления размещены на официальном сайте ФНС России [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) в разделе «Специальная декларация» (<https://www.nalog.ru/rn77/taxation/specdecl/>).

Не считаются поданными специальные декларации, отправленные по почте.

В рамках третьего этапа добровольного декларирования сохраняются гарантии освобождения декларанта и (или) лица, информация о котором содержится в специальной декларации, от уголовной, административной и налоговой ответственности при условии осуществления указанными лицами репатриации денежных средств в государственной регистрации в порядке редомициляции подконтрольных им иностранных компаний.

ФНС России обеспечивает режим конфиденциальности содержащихся в специальной декларации сведений, не вправе передавать их третьим лицам и государственным органам и использовать их для целей осуществления мероприятий налогового контроля.

**ОМВД России по Волоколамскому городскому округу предоставляет государственные услуги населению:**

- регистрация транспортных средств;
  - предоставление сведений о нарушениях правил дорожного движения;
  - миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства;
  - оформление и выдача загранпаспортов, приглашения на въезд на территорию Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства;
  - оформление и выдача разрешения на временное проживание и вида на жительство иностранным гражданам и лицам без гражданства;
  - оформление гражданства Российской Федерации и определение;
  - прием по вопросам выдачи (замены) паспорта РФ, регистрации граждан РФ по месту жительства и пребывания на территории РФ;
  - добровольная дактилоскопия;
  - выдача справок о наличии или отсутствии судимости;
  - выдача заключений для работы с наркотическими средствами, психотропными веществами и внесенным в Список I прекурсорами или культивируемыми наркосодержащим растениям;
  - выдача заключений для работы с прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ;
  - выдача заключений о соответствии объектов и помещений установленным требованиям.
- При подаче заявления в электронном виде - через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) срок исполнения заявления может быть сокращен до 7 рабочих дней.
- При оплате услуги онлайн предоставляется скидка на госпошлину через госуслуги в размере 30%.

**Телефон для справок: 8(496)362-13-95**

**Вестник Волоколамского района**  
**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация  
Волоколамского  
муниципального района  
Московской области

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
Муниципальное автономное учреждение  
«Волок-Медиа»  
Московская область,  
г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5  
(здание администрации района).

**Директор-главный редактор**  
**КОСМАЧЕВ Сергей Юрьевич**  
Контактные телефоны:  
8 (49636) 2-12-94,  
8 (49636) 2-11-33  
E-mail:  
[volokolamsk@avmrmo.ru](mailto:volokolamsk@avmrmo.ru)

143600, Московская область,  
г. Волоколамск,  
ул. Революционная, д. 5, каб. 023  
(здание администрации района).

**ГАЗЕТА ВЫХОДИТ ПО ПЯТНИЦАМ**  
Время выхода в свет: пятница, 8.00  
Время подписания в печать:  
по графику: четверг, 20.00,  
фактически: четверг, 20.30.

Отпечатано в филиале  
ОАО «ПФОП «Волоколамская типография»:  
г. Волоколамск, ул. Парковая, д. 9  
Тираж 1000 экз.  
Заказ № 3138

Газета зарегистрирована  
в Федеральной службе по надзору в сфере связи,  
информационных технологий и массовых коммуникаций  
(Роскомнадзор)  
Свидетельство о регистрации средства массовой  
информации  
ПИ № ТУ 50 - 02424 от 12 декабря 2016 г. выдано  
Управлением Федеральной службы по надзору в  
сфере связи, информационных технологий и  
массовых коммуникаций  
по Москве и Московской области

Газета предназначена для аудитории старше 16 лет